



**Правила организации и проведения семинаров в рамках международного конгресса  
«Суперкомпьютерные дни в России»  
19-26 сентября 2020 г.  
<http://Congress.RussianSCDays.org>**

## **1. Возможные виды семинаров**

Под семинарами здесь и далее понимаются не только традиционные научные семинары (доклады+вопросы+обсуждение), но и практически любая активность: мастер-классы, круглые столы, совещания и т.д. Формат, состав и программа семинара определяется его руководителями.

Научные семинары могут проводиться:

- на площадке научной конференции (внутренние семинары);
- на одной из площадок Конгресса в сроки проведения Конгресса: в Москве или в других городах (внешние семинары).
- в формате телеконференции в сроки проведения Конгресса (удаленные/распределенные семинары).

Предполагается, что внутренние и внешние семинары проводятся в очном режиме, тогда как удаленные семинары проводятся заочно. Правила, описанные в разделах 3-5 настоящего документа, применяются ко всем видам семинаров. Отличия в правилах для внешних и удаленных семинаров описаны в разделе 6.

Независимо от формы проведения семинара, если его программа полностью или частично формируется путем конкурсного отбора работ по правилам научной конференции (см. <http://RussianSCDays.org/authors>), то труды такого семинара могут быть опубликованы вместе с трудами научной конференции, в т.ч. и в сборнике Springer CCIS (эта возможность оговаривается организаторами научного семинара с организаторами Конгресса). В случае проведения семинара на площадке научной конференции руководитель семинара освобождается от уплаты оргвзноса.

Семинары компаний-спонсоров, как правило, проводятся очно на площадке научной конференции.

## **2. Информирование потенциальных участников**

Для семинара на одном из информационных ресурсов Конгресса отводится отдельная страница, на которой размещается следующая информация:

- название семинара (полное и сокращенное),
- цель семинара и научные направления
- важные даты
- состав программного комитета
- контакты
- рабочий язык
- программа семинара (по готовности).

Организаторы семинара предоставляют всю информацию организаторам Конгресса на русском и на английском языках.



Организаторы семинара могут самостоятельно создать и поддерживать собственный веб-ресурс, посвященный семинару. В этом случае на ресурсе должно быть четкое указание, что семинар проводится в рамках Конгресса с размещением логотипа Конгресса и ссылкой на веб-ресурс Конгресса. На информационных ресурсах Конгресса будет указана минимальная информация о семинаре и ссылка на веб-ресурс.

Информация о семинарах рассылается участникам научной конференции наряду с информацией о других мероприятиях и новостях конференции. Как правило, семинар анонсируется дважды: рассылается информация о новом семинаре на сайте и о готовой программе семинара.

### 3. Организация семинара

Конкретный способ проведения семинара, его форма, структура, программа и т.д. определяется руководителем семинара.

Программа как внешнего, так и внутреннего семинара должна быть сформирована и передана оргкомитету Конгресса для формирования и публикации общей программы мероприятий Конгресса не позднее 20 августа 2020 г. День и продолжительность проведения семинара согласовывается с оргкомитетом. Как правило, внутренний семинар длится либо 100, либо 120 минут. Для оптимального подбора зала под семинар оргкомитету конференции необходимо сообщить ожидаемое число участников семинара. Продолжительность внешнего семинара определяют организаторы семинара.

Если семинар предполагает конкурсный отбор работ, и при этом поступает много хороших работ (больше, чем предполагалось количество докладов на семинаре), то часть докладов по согласованию с оргкомитетом можно представить как постеры во время стендовой секции научной конференции (предпочтительный вариант) или же отдельно рядом с местом проведения семинара (нужно обязательно заранее уточнить и согласовать такую возможность).

Оргкомитет Конгресса имеет право размещать рекламные материалы спонсоров конференции в зале проведения семинара. Организаторы семинара могут сами привлекать спонсоров для организации и проведения семинара, но это должно делаться с обязательным согласованием с оргкомитетом конференции.

### 4. Возможности публикации работ с семинара

Если формат семинара предполагает предварительный прием статей, из которых на основе экспертной оценки будут выбираться доклады, оргкомитет Конгресса готов обеспечить публикацию отобранных работ в общем сборнике трудов конференции (в отдельном разделе с названием семинара), а также в сборнике лучших статей, который издается в серии CCIS Springer (только для статей на английском языке). В этом случае необходимо соблюдение следующих условий:

1. Прием и экспертиза работ, представляемых на семинар, должны проводиться через систему EasyChair (<https://easychair.org/conferences/?conf=ruscdays20>) – совместно с приемом работ на научную конференцию. В системе EasyChair семинар представляется как отдельный трек (раздел конференции). Авторы, проходя по общей ссылке приема работ на конференцию, видят в списке треки конференции и семинары, и выбирают между ними. Веб-формы приема и экспертизы работ по умолчанию одинаковы для конференции и всех семинаров, при этом



- допускается незначительное изменение состава полей форм. Для семинара назначается как минимум один ответственный (track chair), который далее может подключать экспертов для оценки работ. Оргкомитет Конгресса оказывает посильную техническую помощь в работе с системой EasyChair.
2. Основные даты, связанные с обработкой поступающих работ (прием аннотаций, прием полных текстов, рецензирование, объявление результатов и др.) могут отличаться от дат основной конференции, но не должны превышать их более чем на 1 месяц. Иными словами, в 2020 г. оргкомитет должен получить полностью готовые к публикации в CCIS статьи и сопровождающие их материалы не позднее 30 июня 2020 г. Рекомендуемая дата оглашения результатов экспертизы работ – 15 мая 2020 г., в этом случае до 30 июня 2020 г. должны быть учтены замечания рецензентов и языковых экспертов.
  3. Оргкомитет обращает внимание на нежелательность ситуации, когда состав организаторов семинара существенно совпадает с составом авторов представленных на него работ и с составом экспертов. На каждую статью, направляемую в сборник CCIS, должно быть представлено не менее 2-х независимых рецензий.
  4. Должны быть соблюдены все требования научной конференции в части формата представления работ (см. <http://RussianSCDays.org/authors>).

Руководители семинара могут также организовать привлечение и отбор докладов своими силами и средствами в произвольном режиме. В этом случае на информационных ресурсах семинара должно быть указано, что работы с этого семинара не будут публиковаться в сборниках трудов конференции.

## 5. Внутренние семинары

Внутренний семинар – одно из мероприятий научной конференции «Суперкомпьютерные дни в России», проходящее 21-22 сентября на площадке конференции. Все участники конференции могут посещать все мероприятия конференции, в том числе любые внутренние семинары. Участники семинаров ничем не отличаются от других участников научной конференции, проходя регистрацию, получая раздаточные материалы, посещая любые мероприятия конференции, обеды, кофе-брейки и т.п. на общих основаниях.

Все участники внутреннего семинара – слушатели, докладчики, ведущие – должны зарегистрироваться на сайте научной конференции, оплатить оргвзнос по общим правилам конференции, пройти регистрацию на месте проведения конференции.

Оргкомитет Конгресса, как правило, не обеспечивает специальной регистрации на внутренние семинары, не берет на себя обеспечение контроля прохода на семинар только участников, прошедших отдельную регистрацию, и не ведет учет участников семинара. Необходимость подобных сервисов должна быть согласована с оргкомитетом заранее.

Для внутренних семинаров оргкомитет Конгресса предоставляет зал и оргтехнику (ноутбук, проектор, экран) с базовым техническим сопровождением.

## 6. Внешние и удаленные семинары

Для внешних и удаленных семинаров применяются следующие отличия от общих правил.



# International Congress Russian Supercomputing Days 2020

1. Семинар проводится в дни проведения Конгресса «Суперкомпьютерные дни в России» (19-26 сентября 2020 г.). Длительность семинара может быть произвольной. Желательно избегать пересечения по времени с пленарными докладами научной конференции (с 9:00 до 13:00 21 и 22 сентября).
2. Условия участия в семинаре (форма регистрации, наличие оргвзноса и прочее), место и форма его проведения определяются организаторами семинара самостоятельно.
3. Участники семинара, не регистрирующиеся на сайте научной конференции и не оплачивающие оргвзнос конференции, не обеспечиваются проходом и участием в научной конференции и других мероприятиях Конгресса.
4. Оргкомитет Конгресса считает внешний семинар мероприятием Конгресса. Оргкомитет анонсирует семинар для потенциальных участников и распространяет информацию о нем по своим каналам (по согласованию с организаторами семинара), включает его в программу Конгресса (предупреждая о нестандартных местах и формах проведения), поддерживает страницу семинара на веб-ресурсах Конгресса.
5. Организаторы семинара обязаны использовать символику Конгресса для самостоятельного распространения информации о семинаре.

Отличия только для внешних семинаров:

Оргкомитет Конгресса просит организаторов внешнего семинара после его проведения предоставить:

- фотографии с семинара (обязательно, в течение недели после окончания), которые могут быть использованы для общей фотогалереи на сайте конференции, а также в отчетных и презентационных материалах Конгресса;
- список участников (желательно), который может быть использован в отчетных материалах Конгресса;
- презентации с семинара (желательно), которые могут быть опубликованы на странице семинара на сайте Конгресса.

Отличия только для удаленных семинаров:

1. Оргкомитет Конгресса не берет на себя техническую организацию аудио-видео-трансляций и коммуникаций участников семинара, однако готов оказывать посильную консультационную поддержку на базе собственного опыта;
2. Оргкомитет Конгресса готов рассмотреть варианты трансляции удаленных семинаров на площадках Конгресса для участников очных мероприятий Конгресса.

## 7. Заявки на проведение семинара

Заявки на проведение внешних и внутренних научных семинаров принимаются по адресу [info@RussianSCDays.org](mailto:info@RussianSCDays.org) до 1 июня 2020 г. Заявка должна содержать:

- описание тематики семинара,
- цели и задачи данного семинара,
- описание потенциальной аудитории семинара,
- сведения об организаторах семинара (должен быть выделен руководитель семинара, программный комитет, организационный комитет и контактное лицо по семинару),
- формат семинара,



September 19-26. One Week — Variety of Parallel Events



# International Congress Russian Supercomputing Days 2020

- предварительная программа семинара (при наличии) или ориентировочное число сообщений (докладов, презентаций, ...),
- ключевые даты семинара (если планируется организация конкурсного отбора докладов),
- указание на то, планируется ли публиковать труды семинара в составе трудов научной конференции, в т.ч. и в сборнике Springer CCIS.

Все заявки на проведение семинара будут проходить экспертизу и отбор.